



دعوة لتقديم مقترحات

برنامج المنح الصغيرة - مرفق البيئة العالمي

معرض المعرفة والممارسات الفضلى

١- الخلفية:

ان برنامج المنح الصغيرة - مرفق البيئة العالمي يوفر المنح للمنظمات الغير الحكومية ومنظمات المجتمع المدني (NGOs/CBOs) في البلدان النامية لتمكينهم من معالجة تغير المناخ، والحفاظ على التنوع البيولوجي وحماية المياه الدولية، والحد من تأثير الملوثات العضوية الثابتة (POPs) والمواد الكيميائية الخطيرة الأخرى (كالزئبق)، ومنع تدهور الأراضي. افتتح برنامج المنح الصغيرة في لبنان سنة ٢٠٠٥ وبدأ بتمويل مشاريع منذ ٢٠٠٦. منذ ذلك الحين، نجح برنامج المنح الصغيرة في تمويل وتوفير الدعم التقني لأكثر من ٨٠ مشروع. البرنامج هو برنامج مرفق البيئة العالمية للشراكة ينفذه برنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP) و مكتب الأمم المتحدة لخدمات دعم المشاريع (UNOPS).

معرض المعرفة والممارسات الفضلى هي وسيلة مهمة تحقق هدف البرنامج في بناء القدرات ، مثل تعزيز وتقوية قدرات المنظمات غير الحكومية / منظمات المجتمع المحلي لفهم وتطبيق المبادئ التوجيهية لاتفاقيات الدولية البيئية، والانخراط في العمليات الاستشارية، وتطبيق إدارة المعرفة لضمان تدفق المعلومات ، ورصد وتقييم الأثر البيئي . وهو نشاط رئيسي يهدف إلى دعم التواصل وتبادل المعرفة بين الجهات الممولة من قبل برنامج المنح الصغيرة ومنظمات المجتمع المدني الأخرى والمجتمع لتشجيع تكرار وتوسيع المشاريع وأفضل الممارسات. كما يهدف الى تعزيز قدرة المجتمع المدني على التأثير في عمليات وضع السياسات من خلال المشاركة في المناسبات التي تضم فعاليات من أفراد ومؤسسات من ذوي النفوذ. ومن اجل تعزيز هذا الاثر وتعميم نتائج برنامج المنح الصغيرة، يمكن أن تُنفذ معرض المعرفة والممارسات الفضلى بالتزامن مع مؤتمرات والمناسبات الوطنية الأخرى (مثل شهر البيئة ، يوم الأرض، عيد الاستقلال، وغيرها).

٢- الأهداف:

الغرض من "معرض المعرفة والممارسات الفضلى" هو تمكين المنظمات الممولة من قبل برنامج المنح الصغيرة وأصحاب المصلحة ومنظمات المجتمع المدني الأخرى للتواصل وتبادل وعرض أفضل الممارسات والتقنيات المبتكرة والدروس المستفادة من قبل المجتمع المدني لتعزيز تكرار ونشر النتائج من أجل تأثير سياسي أكبر وتغييرات، لتعزيز الاستدامة وتوفير مصادر إضافية لمبادرات التنمية المستدامة للمجتمعات المحلية.

أهداف محددة:

- تبادل المعرفة بين المنظمات غير الحكومية / منظمات المجتمع المدني التي تعمل على معالجة قضايا بيئة عالمية من أجل زيادة الوعي وتسهيل تكرار وتوسيع نطاق الممارسات الفضلى والابتكار.
- تحسين الوعي وفهم مجالات الاهتمام لمرفق البيئة العالمية والبرنامج الوطني لمرفق البيئة العالمية برنامج المنح الصغيرة، استراتيجيته ونتائجه.
- تشجيع وتعزيز الشراكات بين جميع أصحاب المصلحة المعنيين مثل المجتمعات المحلية والمنظمات غير الحكومية / منظمات المجتمع المدني والحكومة والسلطات المحلية والمؤسسات الأكاديمية والبحثية والقطاع الخاص والجهات المانحة الدولية ووكالات التنمية.
- التأثير على برنامج السياسات العامة باعتماد خبرة برنامج المنح الصغيرة وغيرها من أعمال منظمات المجتمع المدني ذات الصلة.
- التشجيع على تكرار والتوسع في المشاريع الناجحة الممارسات الفضلى، بما في ذلك المنهجيات والتقنيات القائمة على المجتمع المحلي، لبرنامج المنح الصغيرة وغيرها من منظمات المجتمع المحلي والغير حكومية.
- إنشاء شبكة واسعة وذات قاعدة من المجتمعات المحلية ومنظمات المجتمع المدني، بما فيهم الداعمين اللذين يشكلون مكونات ناشطة من أجل حوار إيجابي مع الحكومة حول التخطيط للتنمية المستدامة وصنع السياسات على المستوى الوطني.

٣- الأنشطة الممكنة والميزات في معرض المعرفة والممارسات الفضلى :

- توفير التدريب العملي من خلال ندوات قصيرة على بعض العمليات المبتكرة والمنهجيات والتقنيات.
- تشمل سلسلة محاضرات حول الموضوعات ذات الصلة من قبل الخبراء واصحاب المهنة بما في ذلك وسائل الإعلام.

- كشك معرض يظهر المشاريع الناجحة من خلال النماذج والعروض والصور وأشرطة الفيديو، وعينات من المنتجات و/أو بيعها ، وغيرها.
- إنشاء و/ أو تعزيز شبكة أو منصة لمواصلة تبادل المعرفة بعد المعرض وإتاحة الفرصة لتنظيم المعارض وحملات مماثلة في المستقبل. بدأً من المشاركين في المعارض وورش العمل والمحاضرات، وكذلك الزوار المهتمين.
- توزيع الجوائز لتكريم أولئك الذين قاموا بعمل ممتاز للبيئة والتنمية المستدامة، بما في ذلك الذين قدموا الدعم المتميز سواء من حكومة واكاديميين وقطاع خاص، ووكالات التنمية.
- تسليط الضوء على الرابط بين الحفاظ على البيئة والثقافة من خلال حفلات موسيقية أو الأفلام أو الرقص.
- إشراك الجمهور من خلال تنظيم مسابقات مثل لوحة بيئية من قبل الأطفال، أفضل الصور الطبيعية و/أو الفيديو، الخ
- توقيع اتفاقات شراكة ، مثل تطوير المواد التعليمية مع الجامعات.

٤- النتائج

النتائج المتوقعة من معرض المعرفة، والتي سيتم تطويرها بالتشاور مع اللجنة التوجيهية الوطنية والمنسق الوطني لبرنامج المنح الصغيرة وهي كما يلي:

الاستعدادات قبل معرض المعرفة والممارسات الفضلى :

١. من خلال عملية تشاركية تشمل جميع أصحاب المصلحة الرئيسيين، وتحديد الاحتياجات المعرفية للمشاركين والزوار وتحديد الأهداف بكل بلد والنتائج الخاصة من معرض المعرفة .
٢. إعداد قائمة المستفيدين من المنح برنامج المنح الصغيرة ومنظمات المجتمع المدني / المنظمات غير الحكومية / منظمات المجتمع المدني الأخرى التي يمكن أن تعرض الممارسات الناجحة والابتكارات في المشاريع. إعداد قائمة من الممارسين والخبراء الذي سيطلب منهم ان يكونوا مدربين في ورش العمل. البحث عن اشخاص مختصين بالترفيه للمشاركة في حفلات موسيقية ومعارض لرفع مستوى الوعي العام. إعداد قائمة وسائل الإعلام وإشراك وسائل الإعلام لتغطية واسعة وطنية.
٣. دعم توسيع وتعميم نتائج برنامج المنح الصغيرة و غيرها من اعمال منظمات المجتمع المدني / المنظمات غير الحكومية. دعوة كبار المسؤولين الحكوميين المعنيين (وليس فقط من البيئة ولكن أيضا من المالية والتنمية الاقتصادية والوطنية والصناعة والبنية التحتية ...)، رؤساء الوكالات المانحة ورجال الأعمال والشخصيات الإعلامية... تخطيط من الذي سيشارك و في أي أنشطة (حفلي الافتتاح والختام، حفل التكريم، التوقيع على اتفاقيات مهمة، الخ...).

٤. تقديم اقتراح لتنفيذ الأنشطة، بما في ذلك المكان المناسب (الموقع الرئيسي، ورشة عمل و غرف الاجتماع ، الخ)، البنية التحتية الأساسية والتصميم (أي أكشاك المعرض، المنصة، الخ)، وتطوير المواد الداعمة، بما في ذلك ولكن ليس على سبيل الحصر: توجيه الملاحظات التوجيهية، أدوات العمل، الملصقات، الكتيبات، وأشرطة الفيديو...

٥. بجهد مشترك مع المنسق الوطني لبرنامج المنح الصغيرة ، يتم تحديد (٥-١٠) مشاريع مدروسة لناجحة مموله من برنامج المنح الصغيرة والتي يمكن أن تكون رائدة من حيث تكرار المشروع، وإمكانات التوسع، أو لاستخلاص الدروس من أجل تغيير السياسات. و من الافضل تحديد المشاريع التي يمكن أن تظهر نهج برنامج المنح الصغيرة في تمكين المرأة، مشاركة الشباب والعمل مع الشعوب الأصلية. تطوير مواد لدراسة الحالة لهذه المشاريع بحسب نموذج دراسة الحالة لبرنامج المنح الصغيرة.

٦. العمل مع المنسق الوطني وأعضاء اللجنة التوجيهية الوطنية لبرنامج المنح الصغيرة من أجل تأمين رعاة آخرين للمعرض (مثل الحكومة، القطاع الخاص ومنظمات اماثلة...الخ). هذه مهمة اساسية قبل المعرض والتي من شأنها ان تحدد حجم ونوعية الحدث ونتائجه العامة بالنهاية. إذا كان هناك المنظمات غير الحكومية / منظمات المجتمع المدني أخرى غير مموله من ال SGP وقادرة على تغطية نفقات من إنشاء أكشاك المعرض أو تنظيم العروض، في هذه الحالة يخلق المعرض تحالف ويفتح إمكانية الحصول على شبكة أوسع. منظمات القطاع الخاص مثل Rotary, Jaycees, و Lions Clubs والمؤسسات المهنية، وحتى الشركات التي تنتج المنتجات الخضراء أو تعتبر "الخضراء" - ويمكن أيضا أن تُدعى لتغطية مشاركتها في المعرض.

٧. الحرص على اظهار برنامج المنح الصغيرة ومرفق البيئة العالمية وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي (كما ورد في المبادئ التوجيهية) وكذلك كل من الشركاء والرعاة الرئيسيين الآخرين في المعرض وفي جميع المواد.

٨. إعداد وتنفيذ استراتيجية إعلامية لتسويق المعرض واتخاذ تدابير اللازمة لضمان نسبة حضور عالية للجمهور (مثلا دعوة مجموعات مدرسية معينة في أيام معينة). إعداد المواد الإعلامية للتوزيع.

٩. إعداد استراتيجية عملية للتعامل مع الحشود ، وادارة السلامة، والأمن، بما في ذلك تدابير لضمان راحتهم (مثل مكان مناسب للأغذية والمشروبات الصديقة للبيئة، عيادة اسعاف اولية، ودورات المياه، إدارة النفايات وتنظيف يومي للمكان، الخ).

خلال معرض المعرفة والممارسات الفضلى :

١. تنظيم ، تسهيل وتنفيذ ناجح لمعرض المعرفة من قبل فريق مختص.
٢. ترويج رؤية وأهداف برنامج المنح الصغيرة - مرفق البيئة العالمية وفهم مجالات اهتمامه طوال مدة المعرض بما في ذلك المناسبات الجانبية، خلال فطور/غداء على مستوى عال، معارض لبرنامج المنح الصغيرة ، تدريب ميداني والتوعية الإعلامية الخ....
٣. تأكد من يتم تنظيم جميع أكشاك المعرض بشكل جيد، ويعتني بها اشخاص طوال مدة المعرض.
٤. التأكد من العلامات التجارية الصحيحة، والحضور العام لجميع الأحداث، وتغطية إعلامية إيجابية على المستوى الوطني بما في ذلك الحصول على التصاريح الرئيسية التي أدلى بها مسؤولون حكوميون، ورؤساء وكالات التنمية والقادة في القطاع الأكاديمي والقطاع الخاص.
٥. تشجيع تبادل مثمر بين المشاركين لتشكيل شبكة جديدة، أو تعزيز شبكة موجودة، للحفاظ على الزخم وتوسيع النطاق وتغيير السياسات التي يقدمها المعرض.

ما بعد معرض المعرفة والممارسات الفضلى:

١. إعداد تقرير موضوعي توثيقي في النص والصور والصوت والفيديو، والممارسات الفضلى والمعرفة والدروس المتبادلة خلال المعرض، بما في ذلك تطوير خطة من مدخلات المشاركين لمتابعة الاعمال وتوسيع نتائج المعرض. مع افضلية شريط فيديو قصير للمعرض لنشره على الموقع الالكتروني باستخدام اليوتيوب .
٢. تقديم تقرير مالي نهائي بشأن استخدام المنحة من برنامج المنح الصغيرة وغيرها من الشركاء والجهات الراعية للمعرض.

ملاحظة: نظرا لشمولية الأنشطة التي تكون معتمدة من قبل معرض والنتائج المتوقعة، فانه غير مطلوب من المنظمات غير الحكومية / منظمات المجتمع المدني الحاصلة على التمويل ان تكون قادرة على إعداد وتنفيذ جميع الأنشطة وتحقيق النتائج من تلقاء نفسها. فالمنظمات الحاصلة على التمويل يمكن أن تكون "منظم" ويمكن إعداده وتنفيذ مختلف الأنشطة من قبل منظمات غير الحكومية / منظمات المجتمع المدني شريكة أو أشخاص مؤهلين أكثر للقيام بالمهام المطلوبة وفي مثل هذه الحالة ينبغي تحديد هذه المنظمات الشريكة والأشخاص في المقترح الاساسي.

٥- التوقيت:

معرض المعرفة والممارسات الفضلى يجب أن يتم في [أدخل الوقت الاستراتيجي تاريخ / الشهر والسنة].

مدة معرض المعرفة والممارسات الفضلى يجب ان تكون من X أيام. واستنادا إلى أهداف المعرض، يمكنك اختيار تنفيذ المعرض واحد على مدى عدة أيام، أو سلسلة من المعارض (مثلا معرض واحد في السنة) أو معارض بحسب وضع البلد، والميزانية، وامكانية رفع التمويل المشارك. ملاحظة: يجب أن يتم المعرض خلال عدد أيام كافي لتحقيق أهداف المعرض.

يجب تقديم التقرير النهائي للأنشطة والنتائج لمعرض المعرفة والممارسات الفضلى ، وكذلك التقرير المالي حول استخدام المنحة في مهلة لا تتجاوز الشهر بعد انتهاء المعرض.

٦- الميزانية:

السقف سيتم وفقا لما يحدده البرنامج الوطني لبرنامج المنح الصغيرة (مبلغ المنحة لا يتجاوز \$٥٠,٠٠٠ من القدرة القصوى لبرنامج المنح الصغيرة). على الجهة المقدمة للمقترح ان تقدم تقرير حول جميع التكاليف التقديرية لتنظيم معرض المعرفة والممارسات الفضلى ، بما في ذلك سفر المنظمات الممولة من برنامج المنح الصغيرة وغيرها من الجهات التي يجب أن تكون مُمولة (وخاصة أولئك الذين سيقدّموا العروض، المكان، المواد، دعم الخبراء والإمدادات والمعدات الخ). (ملاحظة: يمكن تنظيم معرض بالتزامن مع مؤتمرات وطنية أخرى ذات الصلة والأحداث فتكون وسيلة ل: (أ) لتأمين التمويل المشترك، و (ب) للتوفير في التكاليف، كالحد مثلا من تكاليف السفر للمشاركين) .

تقدم الجمعية اقتراح المشروع كاملا إذا ما استوفى المشروع الشروط المطلوبة بمهلة أقصاها ٢١ تشرين الثاني ٢٠١٦ الساعة ١٢ ظهراً.

لمزيد من المعلومات الرجاء الاتصال بالارقام التالية ٣٣٢ ٣٨٢ ١ ٩٦١ +

٣ ٦٤١١٧٤ ٩٦١ +

او عبر البريد الالكتروني: adnanm@unops.org