



**SGP** The GEF  
Small Grants  
Programme



Empowered lives.  
Resilient nations.

## برنامج المنح الصغيرة - مرفق البيئة العالمي -برنامج الأمم المتحدة الإنمائي-

### شعار البرنامج:

#### "حلول محلية لمشاكل عالمية"

يربط برنامج المنح الصغيرة القضايا العالمية والوطنية والمحلية، بأسلوب شفاف وتشاركي في التخطيط والتصميم والتنفيذ للمشاريع.

### ما هو برنامج المنح الصغيرة؟

تم إطلاق برنامج المنح الصغيرة -مرفق البيئة العالمي كبرنامج رائد في قمة الأرض التي عقدت في مدينة ريو دي جانيرو عام ١٩٩٢، بعد أن تبين أن المبادرات المحلية التي يقوم بها سكان المدن أنفسهم بالتعاون مع السلطات المحلية (أي البلديات) واللجان الشعبية والمنظمات غير الحكومية، تلعب دوراً رئيسياً في تحسين الظروف البيئية المتدهورة. وانطلاقاً من ذلك، يهدف البرنامج إلى تشجيع تلك الجهود الأهلية، لا سيما أنه البرنامج الذي تعاطى فيه برنامج الأمم المتحدة الإنمائي مباشرة مع المجتمعات المحلية دونما المرور عبر الحكومات. ويكمن هدف البرنامج بمنتهى البساطة في حث السكان المحليين على مساعدة أنفسهم وإيجاد حلول واقعية لمشاكلهم المحلية.

### آلية عمل برنامج المنح الصغيرة

تعتمد آلية عمل برنامج المنح الصغيرة على فريق عمل مؤلف من منسق وطني ومساعد ولجنة التسيير الوطنية من أجل اختيار المشاريع. وتضم تلك اللجنة ممثلات/ممثلين عن مختلف القطاعات (الحكومة المركزية ووزاراتها المختلفة والقطاع الخاص والمنظمات غير الحكومية والخبراء وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي).



## الأولويات البيئية:

يقدم برنامج المنح الصغيرة الدعم لنشاطات على مستوى المجتمعات المحلية ضمن الأولويات والمجالات التالية:

- **حماية التنوع البيولوجي:** في المحميات الطبيعية، الأنظمة البيئية للغابات الحساسة، وحماية التنوع الحيوي المهم للزراعة واستخدامه بشكل مستدام.
- **الحد من التغير المناخي:** من خلال تخفيض نسبة الغازات المسببة للخيمة الخضراء (الإنحباس الحراري).
- **تجنب تدهور الأراضي:** من خلال معالجة المناطق التي تدهورت تربتها وحماية التربة في المناطق الحساسة.
- **حماية المياه الإقليمية**
- **التخفيف من التلوث الكيميائي/ الملوثات العضوية الثابتة**

## أنواع المشاريع:

- من ضمن الأولويات ومجالات الاهتمام المذكورة أعلاه يتم دعم المشاريع ضمن الأنشطة التالية:
- **منح التخطيط بمشاركة المجتمع المحلي:** الحد الأقصى لهذه المنح يبلغ ٢,٠٠٠ دولار أمريكي، ويهدف المشروع إلى مشاركة المجتمع المحلي بتحديد الواقع ووضع الخطط لتحسين الوضع الراهن.
  - **مشاريع رائدة:** وتشمل المشاريع ذات الأفكار الجديدة وتتضمن تطبيق تقنيات وتكنولوجيات ملائمة، دراسة جدوى هذه المشاريع، تشجيع تكرار النجاح منها.
  - **بناء القدرات:** تهدف إلى بناء قدرات الجمعيات (تدريب، دعم تقني...) لإقامة نشاطات محلية ضمن أولويات ومجالات اهتمام برنامج المنح الصغيرة.
  - **المراقبة والتحليل:** تشمل دعم الجمعيات ومراكز الأبحاث والدراسات (الجامعات بشكل خاص) في مشاريع تهدف إلى المساعدة في مراقبة المشاريع القائمة، توثيق المشاريع الناجحة، إستخلاص الدروس والعبر من المشاريع المنفذة.
  - **التشبيك، مناقشة السياسات وتعميم المعلومات:** تشمل دعم المشاريع المتعلقة بتوزيع معلومات عن المشاريع الناجحة، ومشاريع التشبيك التي تؤمن عملاً مشتركاً بين كافة الجهات المعنية، والمشاريع المتعلقة بالمناصرة والمشاركة بتصحيح السياسات.

يبلغ الحد الأقصى للمنحة الواحدة \$٥٠,٠٠٠، كما يبلغ الحد الأقصى للجمعية الواحدة \$٥٠,٠٠٠



## المعايير المعتمدة لقبول مشروع

يرفض كل مشروع لا يحتوي على:

- نسخة عن العلم والخبر للجمعية أو رخصة للمؤسسة المقترحة
- نبذة عن السيرة الذاتية للأشخاص الذين سيتولون إدارة المشروع
- في حال توجب موافقة او مشاركة جهة ثالثة لتنفيذ المشروع، يجب تقديم مستندات تؤكد الموافقة او المشاركة (المادية أو العينية) (مثلاً إذا تضمنت عقارات أو مكاتب أو ... ) من الجهة الثالثة. يجب ان يكون المستند مرفقاً باثبات خطي ان الجهة (او الشخص) الموقعة مخولة بالتوقيع.

### ١. مواصفات الجهة التي تتقدم بالطلب

- أن تكون ذات خبرة ومصداقية (الشفافية، الديمقراطية، درجة القبول من المجتمع المحلي وأن يكون لديها خبرة سابقة في هذا المجال).
- أن تتمتع الجهة التي تقدم الطلب بالصفة التمثيلية (لجان شعبية، منظمة غير حكومية، مركز أبحاث أو مؤسسة أكاديمية).
- أن تعتمد التنسيق مع شركاء محليين آخرين (لجان شعبية ومنظمات غير حكومية وبلديات وقطاع خاص وأندية شبابية وجمعيات نسائية إلخ...).
- أن تتمتع بالقدرة على كتابة التقارير حول تقدم سير العمل والتقارير المالية بالإضافة لاقتراح وسائل تعديل وتقييم المشروع.
- أن تكون هيئة غير حكومية لا تتوخى الربح.
- أن تتوفر لديها المستندات التالية:
  - علم وخبر منذ أكثر من سنتين.
  - آخر محضر لإنتخاب الرئيس
  - تقارير حسابات السنتين الأخيرتين
  - معلومات حول إدارة وتنفيذ مشاريع مشابهة
  - تقارير النشاطات السنوية
- أن يكون لديها حساب مصرفي خاص بها.

### ٢. مواصفات المشروع

- قيمة المشروع وهدفه
- أن يعالج أولوية بيئية من الأولويات المذكورة في فقرة "الأولويات البيئية" أعلاه

### ■ فائدة المشروع لمحيط التنفيذ:

- أن يلبي حاجات محلية ملحة وأساسية
- أن يساهم في التنمية البشرية المستدامة
- أن يساهم في بناء قدرات المنظمات المعنية
- أن يؤمن فرص عمل
- أن يساهم في الحد من الفقر
- أن يخدم منطقة مهمشة



- أن يراعي دور النساء في المجتمعات
- أن يشجع الشراكات وتبادل المعلومات بين الجهات المعنية (مؤسسات حكومية، القطاع الخاص، مؤسسات أكاديمية، مؤسسات دولية، جمعيات ومنظمات غير حكومية...)
- أن يكون ذا تأثير على عملية صنع السياسات

■ الأسلوب والأدوات وطريقة التنفيذ

- أن يعتمد استراتيجية لتعبئة وإشراك المجتمع المحلي لاستقطاب الدعم للمشروع
- أن يعتمد الابتكار
- أن يكون قابلاً للتطبيق في مناطق أخرى
- أن يعتمد تكنولوجيا مناسبة (صديقة للبيئة)
- أن يراعي التمايز الجنسي الاجتماعي ويكون حساساً له
- أن يتضمن المشاورات مع الجهات المعنية
- أن يكون قابلاً للتكرار أو التوسع بعد إنتهاء فترة تنفيذه
- أن يكون قادراً على تأمين تمويلات إضافية من مصادر أخرى
- أن يكون متكاملًا مع مشاريع أخرى مدعومة من مرفق البيئة العالمي ومشاريع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

■ محتويات المشروع وعناصره

- أن يتم تقييم الأثر البيئي للمشروع
- أن يحتوي على خطة مراقبة وتقييم

■ المعايير الإدارية والشكلية:

- أن لا تتعدى فترة تنفيذ المشروع المقترح ثلاث سنوات
- أن لا تتجاوز مشاركة البرنامج في تمويل المشروع \$٥٠,٠٠٠
- أن يتم تقديم وثيقة اقتراح المشروع وفقاً للنموذج المعد من قبل البرنامج
- أن يتضمن طلب المشروع المستندات المطلوبة المتعلقة بالمشروع (التراخيص المطلوبة أو وعود خطية بها، مستندات الملكية أو الإيجار للعقارات...)
- أن يتضمن النتائج والتأثيرات المتوقعة للمشروع والتي يمكن قياسها استناداً إلى مؤشرات محددة جيداً
- أن تعادل المساهمات المؤمنة للمشروع المقترح من مصادر تمويل أخرى المبلغ المطلوب من البرنامج (٥٠% مساهمات عينية و٥٠% مساهمات مالية)



### من لا يستطيع الإشتراك؟

- المؤسسات التي تتوخى الربح (التعاونيات، الشركات...)،
- الأفراد
- المؤسسات الحكومية (بلديات، وزارات...)
- الجمعيات التابعة لمؤسسات دولية
- الأحزاب السياسية، الجمعيات ذات أجندة سياسية، الجمعيات المسماة على أسماء شخصيات سياسية
- الجمعيات التي لم تنهي تنفيذ مشروع ممول من البرنامج (SGP) ولم يتم استلامه استلاماً نهائياً
- الجمعيات التي لها أعضاء فاعلين (رئيس، عضو مجلس إدارة، مدير) مشتركين مع جمعية أخرى لم تمر ستة أشهر على تنفيذ مشروع لها ممول من البرنامج (SGP).

### النشاطات التي لا يتم دعمها:

- النشاطات التي ليست متعلقة بمجالات اهتمام برنامج المنح الصغيرة،
- النشاطات التي لا تتعلق بالمشروع المقدم (شراء أو إيجار مركز للجمعية، أبحاث عامة، منح دراسية...)

### مراحل الحصول على الهبات

تنقسم مرحلة التمويل إلى خمس مراحل:

#### المرحلة الأولى - استدراج العروض - وتشمل:

- 1- الإعلان عن معايير إختيار المشروع والدعوة للمشاركة (من خلال وسائل الإعلام والوزارات المعنية وعقد الاجتماعات...)
- 2- إتصال الجمعيات المقترحة للمشاريع بالمنسق الوطني للبرنامج للحصول على المبادئ التوجيهية والإستمارات الخاصة بتقديم طلب المنحة للمشروع
- 3- إعداد الجمعية المقترحة للمشروع ورقة تشرح المشروع بإيجاز وتقديمه إلى المنسق وذلك بمساعدة من المنسق الوطني وبإستخدام الإستمارة النموذجية
- 4- قيام المنسق باستعراض ورقة ملخص المشروع والنظر فيها أولاً في ضوء معايير مرفق البيئة العالمي والمعايير المعتمدة من لجنة التسيير الوطنية الخاصة بالبرنامج
- 5- تقديم الجمعية اقتراح المشروع كاملاً إذا ما استوفى المشروع الشروط المطلوبة **بمهلة أقصاها ١٠ آب ٢٠١٨ الساعة ١٢ ظهراً.**

#### المرحلة الثانية -مراجعة العروض وتشمل:

- 1- يراجع المنسق الوطني وثائق المشاريع المقترحة ويحضر تقييماً أولياً لاستيفائها المعايير الشكلية الأساسية، وبالتالي استبعاد المشاريع التي لا تستوفي هذه المعايير
- 2- يعرض المنسق الوطني مقترحات المشاريع الكاملة والمستوفية للشروط على لجنة التسيير الوطنية الخاصة بالبرنامج



٣- تستعرض لجنة التسيير الوطنية المشاريع المقترحة وتوافق عليها أو ترفضها أو تعيدها إلى الجهة المقترحة لكي يتم التوضيح بالمشروع وفكرته

#### المرحلة الثالثة – الاختيار النهائي وتشمل:

- ١- موافقة لجنة التسيير الوطنية على المشاريع
- ٢- إدراج المشاريع الموافق عليها في برنامج العمل الوطني
- ٣- توقيع اتفاقية بين الجمعية والبرنامج ممثلاً بالمندوب المقيم لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي

#### المرحلة الرابعة – التدريب وتشمل:

- ١- تدريب الجمعيات على متطلبات البرنامج خلال التنفيذ

#### المرحلة الخامسة – دفعات التمويل – وتشمل ثلاث أو أربعة أقساط تدفع:

- ١- عند بداية المشروع
- ٢- بعد تقديم تقرير مرحلي أول وتقرير مالي
- ٣- بعد تقديم التقرير المرحلي الثاني
- ٤- بعد إتمام المشروع بناء على تقرير نهائي وتقرير مالي ختامي

#### المستندات المطلوبة:

- علم وخبر منذ أكثر من سنتين
- آخر محضر لإنتخاب الرئيس
- حسابات السنتين الأخيرتين
- لائحة بالمشاريع المشابهة ومعلومات حول إدارتها وتنفيذها من الجهة المقدمة
- نبذة عن السيرة الذاتية للأشخاص الذين سيتولون إدارة المشروع
- مستندات تؤكد المشاركة المادية أو العينية (مثلاً إذا تضمنت عقارات أو مكاتب أو ...)
- من المصادر الأخرى ذات الاهتمام بالمشروع
- تقارير النشاطات السنوية لآخر سنتين كحد ادنى

لمزيد من المعلومات بالإمكان الإتصال بالمنسق الوطني للمشروع المهندس عدنان ملكي على

الرقم التالي 03/641174

أو المهندسة ربيكا البيسري على الرقم 70/717350 أو عبر البريد الإلكتروني

[adnanm@unops.org](mailto:adnanm@unops.org) ; [rebeccabaissari@hotmail.com](mailto:rebeccabaissari@hotmail.com)